



Junta de Freguesia de Pavia

Ata nº 02/2026

Reunião Ordinária de 28 de Janeiro de 2026



Data da Reunião: 28 de Janeiro de 2026

Local da Reunião: Sede da Junta de Freguesia

Presenças:

Presidente: Custódia Maria Casanova

Secretária: Carla Angelina Couvinha Correia

Tesoureiro: Alexandre Constâncio Ferreira Maia

Faltas:

Início da Reunião: Dezassete Horas

Encerramento: Vinte Horas e Trinta Minutos

Resumo Diário da Tesouraria: 121 357,09€ (cento e vinte e um mil trezentos e cinquenta e sete euros e nove cêntimos)

Observações:

Período da Ordem do Dia:

Presente a Ordem de Trabalhos foram tomadas as seguintes resoluções acerca dos assuntos dela constantes.

Ponto um – Correspondência recebida e expedida.

A Sra. Presidente deu conhecimento da correspondência recebida e expedida desde a última reunião ordinária.

Ponto dois - Aprovação da Ata Anterior.

Após a leitura da ata anterior o executivo aprovou a mesma por unanimidade.

Ponto três – Feira Anual de Pavia.

O executivo da Junta de Freguesia de Pavia reuniu com a empresa Reflexos Festivos para a consulta de preços, verificação da disponibilidade e valores de artistas para animação da Feira Anual de Pavia, a realizar nos dias 5, 6 e 7 de Junho.

Ponto quatro – Ofertas da Páscoa às Crianças do JI e 1º Ciclo de Pavia e aos Utentes do Lar de Pavia.

A Sra. Presidente da Junta de Freguesia de Pavia propôs ao restante executivo a aquisição de panamás e t-shirts para as crianças do Jardim de Infância e do 1º Ciclo de Pavia e mantas para os Utentes residentes e do apoio domiciliário do Lar de Pavia. Foi proposto pedir orçamento à empresa Lufipapel.

Ponto cinco – Ofertas do Dia da Criança aos alunos do Jardim de Infância e do 1º Ciclo de Pavia

A Sra. Presidente da Junta de Freguesia de Pavia propôs ao restante executivo a aquisição de mochilas para as crianças do Jardim de Infância e do 1º Ciclo de Pavia. Foi proposto pedir orçamento à empresa Lufipapel. Foi também proposta a oferta de uma visita de estudo para a comemoração do Dia da Criança, que será organizada de acordo com a disponibilidade do transporte da Câmara Municipal de Mora e em consonância com as Professoras.

Ponto seis – Oferta no Dia da Mulher.

A Sra. Presidente da Junta de Freguesia de Pavia propôs ao restante executivo a aquisição de garrafas de água personalizadas para oferta às Mulheres da Freguesia alusivas ao Dia

Internacional da Mulher, dia 8 de Março de 2026. Foi proposto pedir orçamento à empresa Lufipapel.

Ponto sete – Carnaval – Enterro do Entrudo.

A Sra. Presidente informou o executivo que, como tem sido habitual nos anos anteriores, irão ser enviados convites a todas as instituições do concelho e a toda a população em geral, que queira participar na confeção das Comadres e dos Compadres.

Ponto oito – Sistema de Vigilância – Verisur e Prosegur.

A Sra. Presidente da Junta de Freguesia informou o executivo que, tendo em conta a necessidade do sistema de vigilância precisar de ser renovado, irão ser solicitados orçamentos às empresas Prosegur e Verisur.

Ponto nove – Baixa médica – Marina Vidigal.

A Sra. Presidente da Junta informou os restantes membros do executivo que a Assistente Operacional, Marina Isabel Alves Vidigal, se encontra de baixa médica desde o dia 5 de Janeiro até ao dia 11 de Fevereiro.

Ponto dez – Procedimento de Ajuste Direto Simplificado nº 1/2026.

Após o envio do caderno de encargos e o respetivo convite ao Sr. João Gabriel Marques, com o NIF 278276571, para abertura do Procedimento de Ajuste Direto Simplificado nº 1/2026 para limpeza e conservação de arruamentos, edifícios e espaços públicos, foi rececionado por e-mail a proposta para a referida prestação de serviços, a qual se encontra em conformidade com os documentos acima referidos, apresentando o seguinte valor: 7 euros por hora tendo um total de 420 horas perfazendo um total de 2 940 horas. Foi deliberado por unanimidade solicitar os restantes documentos de habilitação os quais deverão ser entregues por e-mail (juntapaviarecrutamento@gmail.com) ou presencialmente nos serviços administrativos da Junta de Freguesia de Pavia, num prazo de cinco dias úteis

Ponto onze – Registo de férias – Daniel Nunes.

A Sra. Presidente informou o restante executivo que o Assistente Operacional, Daniel Dias da Silva Nunes, apresentou um requerimento de férias no dia 27 de Janeiro e os dias 3 a 6 de Fevereiro do corrente ano.

Ponto doze – Aquisição de vitrine e acrílico para a Delegação de Malarranha.

Tendo em conta a necessidade de manutenção da Delegação de Malarranha, a Sra. Presidente da Junta de Freguesia propôs ao executivo a aquisição de uma vitrine para a fixação dos editais e informações da Junta de Freguesia de Pavia bem como um acrílico com a identificação da

Delegação visto que a existente se encontra em mau estado de conservação. Posto isto, foi decidido solicitar orçamento à empresa Lufipapel.

Ponto treze – Aquisição de aquecedores a gás.

A Sra. Presidente da Junta de Freguesia propôs ao restante executivo a aquisição de aquecedores a gás (Tipo Cogumelo) com vista à climatização dos espaços onde os eventos assim o exijam. Foi decidido que se irá consultar os preços do mercado.

Ponto catorze – Aquisição de Martelo Elétrico – Blocomor.

Tendo em conta as necessidades existentes no serviço, o Sr. Tesoureiro propôs a aquisição de um martelo elétrico a bateria. Após uma consulta de mercado, deliberou-se por unanimidade adquirir o mesmo à empresa Blocomor.

Ponto quinze – XX Congresso Nacional da ANAFRE – Refeições

Foi estipulado pelo executivo da Junta de Freguesia a valor de 25,00€ por refeição a cada eleito inscrito no Congresso acima indicado.

Ponto dezasseis – Critério Paulo Guerra – Pedido de Colaboração.

A Sra. Presidente da Junta informou o executivo que tendo em conta a realização do Critério Paulo Guerra em Corta-Mato, no próximo dia 15 de Fevereiro e que o percurso da prova atravessa terrenos de propriedade privada, torna-se necessário obter previamente a autorização dos legítimos proprietários, o Coordenador da Unidade de Ação Sociocultural (UASC), da Câmara Municipal de Mora, Rui Fortio, solicitou a colaboração da Sra. Presidente, no contacto com os proprietários desses mesmos terrenos. Foi deliberado por unanimidade que a Sra. Presidente irá colaborar no contacto com os mesmos, conforme solicitado.

Ponto dezassete – Tolerâncias de Ponto para o Ano 2026.

Foram analisadas as tolerâncias de ponto a conceder pela Junta de Freguesia de Pavia aos seus trabalhadores, em datas de reconhecido interesse local, cultural ou festivo.

Após apreciação, foi deliberada a concessão de tolerância de ponto nas seguintes datas:

- 16 de Fevereiro – Segunda-feira de Carnaval;
- 17 de Fevereiro – Terça-feira de Carnaval;
- 8 de Março – Tarde no Dia da Mulher (será gozada no dia útil de acordo com o trabalhador);
- 24 de Dezembro – Véspera de Natal

- 31 de Dezembro – Véspera de Ano Novo;
- 8 de Junho - 2ª Feira da Feira Anual de Pavia;
- 7 de Setembro – 2ª Feira das Festas em Honra do Santíssimo Sacramento de Pavia;
- Dia do Aniversário (quando coincidir no fim de semana, será gozado no dia útil seguinte).

Ponto dezoito – Anabela Rosado – Regulamento de Venda Ambulante.

A Sra. Presidente da Junta de Freguesia informou o restante executivo que a Sra. Anabela Rosado solicitou o Regulamento de Venda Ambulante. Tendo em conta o pedido realizado, foi deliberado informar a Sra. em questão que os regulamentos de venda ambulante não são da competência da Junta de Freguesia, mas sim da Câmara Municipal de Mora.

Ponto dezanove – Grupo Musical Paviense – Impressão de Cartazes.

O Grupo Musical Paviense solicitou dez impressões, a cores e em Tamanho A3, do cartaz do Carnaval.

Ponto vinte – Trupe dos Bichos – Pedido de Reunião.

A Sra. Presidente da Junta de Freguesia informou o restante executivo que a Associação Trupe dos Bichos solicitou um pedido de reunião. Foi deliberado entrar em contacto com a referida Associação com vista a agilizar uma data e hora para a realização da mesma.

Ponto vinte e um – Coral Évora – Convite para Concerto do 47º Aniversário.

A Sra. Presidente da Junta de Freguesia de Pavia informou o executivo que foi recebido pelo Coral Évora um convite para o concerto do 47º Aniversário, a realizar no dia 31 de Janeiro, pelas 19 horas, na Igreja da Misericórdia de Évora. Devido a questões de agenda, nenhum dos membros do executivo, conseguirão marcar presença no evento.

Ponto vinte e dois – Delfim Alexandre – Pedidos de Brindes.

A Sra. Presidente da Junta informou o executivo que o Sr. Delfim Alexandre fez um pedido a solicitar postais, canetas, porta-chaves, lápis, pins, brasões ou outros itens, sendo que é colecionador gostaria de aumentar a sua coleção. Decidiu-se que se enviarão postais, pins e porta-chaves.

Ponto vinte e três – Feira Anual de Pavia – Cedência de Espaços.

A Sra. Presidente da Junta de Freguesia de Pavia, à semelhança do que tem acontecido em anos anteriores, informou o executivo que a Sra. Neuza Pereira (Farturas) e o Sr. José Campos (Bar)

solicitaram a cedência de espaços, na Feira Anual de Pavia. Foi deliberado por unanimidade a cedência dos mesmos, sendo posteriormente comunicada a decisão a ambos os interessados.

Ponto vinte e quatro – Protocolo de Cooperação – Santa Casa da Misericórdia de Pavia e Associação de Festas de Pavia “Popular Moments”.

Com o término do mandato anterior, o executivo da Junta de Freguesia de Pavia deliberou por unanimidade fazer novos protocolos com a Associação de Festas de Pavia “Popular Moments” e com a Santa Casa da Misericórdia de Pavia. Para tal, irá solicitar-se à Associação/Instituição a respetiva documentação para elaboração e aprovação na minuta dos mesmos e de seguida, remetê-los à Assembleia de Freguesia de Pavia para apreciação e aprovação.

Ponto vinte e cinco – CLDS – Pedido de Reunião.

A Sra. Presidente da Junta de Freguesia informou o executivo que foi recebida uma convocatória para uma reunião da CLDS, a realizar no dia 13 de Fevereiro, pelas 10 horas na sede da Santa Casa da Misericórdia de Mora. Foi decidido que a Sra. Presidente da Junta de Freguesia irá marcar presença na referida reunião.

Ponto vinte e seis – Mapa de Pagamentos autorizados.

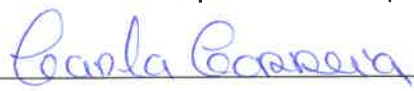
O executivo tomou conhecimento do mapa de pagamentos autorizados (anexo à ata), nos termos da h) e i) do nº 1 do artigo 18º da lei 75/2013, de 12 de Setembro na sua atual redação, no valor de 8 940,62€ (oito mil novecentos e quarenta euros e sessenta e dois cêntimos).

ENCERRAMENTO:

Nada mais havendo a tratar, eram vinte horas e trinta minutos e a Senhora Presidente da Junta de Freguesia de Pavia declarou encerrada a Reunião.

Secretariou a reunião a Assistente Técnica Luisa Caeiro, em conformidade com o estabelecido no nº2 do artigo 57.º da Lei nº 75/2013 de 12 de Setembro na sua atual redação.

Para constar se lavou a presente ata que, lida e achada conforme, vai ser assinada.

E eu, , na qualidade de secretária da Junta de Freguesia de Pavia, a subscrevi.

Pavia, 28 de Janeiro de 2026

A Presidente da Junta de Freguesia de Pavia,

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Custódia Maria Casanova', is written over a horizontal line.

(Custódia Maria Casanova)