



Junta de Freguesia de Pavia

Ata nº 08/2026

Reunião Ordinária de 23 de Abril de 2026



Data da Reunião: 23 de Abril de 2026

Local da Reunião: Sede da Junta de Freguesia

Presenças:

Presidente: Custódia Maria Casanova

Secretária: Carla Angelina Couvinha Correia

Faltas:

Tesoureiro: Alexandre Constâncio Ferreira Maia

Início da Reunião: Dezasseis horas

Encerramento: Dezassete horas e trinta minutos

Resumo Diário da Tesouraria: 133.244,61€ (cento e trinta e três mil duzentos e quarenta e quatro euros e sessenta e um cêntimos)

Observações:

Período da Ordem do Dia:

Presente a Ordem de Trabalhos foram tomadas as seguintes resoluções acerca dos assuntos dela constantes.

Ponto um – Correspondência recebida e expedida.

A Sra. Presidente deu conhecimento da correspondência recebida e expedida desde a última reunião ordinária.

Ponto dois - Aprovação da Ata Anterior.

Após a leitura da ata anterior o executivo aprovou a mesma por unanimidade.

Ponto três – Procedimento de Consulta Prévia – Relatório Final.

Presente o relatório final para o procedimento de consulta prévia, considerando que foi apresentada uma única proposta, tendo esta cumprido todos os requisitos exigidos no convite e no caderno de encargos, nos termos e para os efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 73.º e ao abrigo do disposto no n.º 1 do artigo 125.º do Código dos Contratos Públicos, o executivo da Junta de Freguesia de Pavia deliberou por unanimidade adjudicar a proposta apresentada pela A Matos Car o fornecimento, à Freguesia de Pavia, de uma viatura ligeira de passageiros de 9 Lugares, da marca “Volkswagen”, modelo Caravelle Longo 2.0TDI 110 M6, até 90 (noventa) dias a contar da data da adjudicação, pelo preço de 34.180,91€ (trinta e quatro cento e oitenta euros e noventa um cêntimo) acrescido da taxa de Iva legalmente em vigor.

Ponto quatro – Procedimento Concursal (Assistente Técnica – Tempo Indeterminado) – Homologação.

Com base no **relatório final do período experimental** apresentado pelo júri/superior hierárquico do referido procedimento no qual consta os seguintes critérios de avaliação:

1. Funções Exercidas

Durante o período experimental, a trabalhadora desempenhou, entre outras, as seguintes funções:

- Atendimento ao público;
- Apoio administrativo aos órgãos da freguesia;
- Organização e tratamento de expediente;
- Gestão de arquivo;
- Apoio à contabilidade e gestão documental;
- Outras tarefas inerentes à carreira de assistente técnico.

2. Avaliação do Desempenho

A avaliação teve por base os seguintes critérios:

2.1 Competências Técnicas

- Domínio das ferramentas e procedimentos administrativos;

- Capacidade de execução das tarefas atribuídas;

2.2 Competências Comportamentais

- Responsabilidade e assiduidade;
- Capacidade de trabalho em equipa;
- Relacionamento interpessoal;
- Autonomia e iniciativa;

2.3 Adaptação ao Posto de Trabalho

- Integração na organização;
- Capacidade de aprendizagem;
- Adequação às funções desempenhadas;

3. Formação Frequentada

Durante o período experimental, a trabalhadora frequentou as seguintes ações de formação:

Formação Jurídica ANAFRE (6 horas);

- ReCAP: Orientação para o serviço Público – Assistente Técnico - (7 horas);
- ReCAP: Orientação para a Colaboração – Assistente Técnico - (7 horas);
- ReCAP: Orientação para os resultados – Assistente Técnico - (7 horas);
- Word 1 : Introdução e Fundamentos Básicos (6 horas);
- Excel : Desenho e Estruturação de Base de Dados : 3.1 (6 horas);
- Excel : Fórmulas e Funções : 2.1 (6 horas);
- Membros de mesa – Cadernos Eleitorais Desmaterializados (2 horas);
- Agentes Eleitorais – Membros de Mesa (2 horas);
- Membros de mesa – Voto antecipado em mobilidade (1 hora);
- Microcredencial de Primeiros Socorros Psicológicos (52 horas).

(As ações de formação são consideradas na avaliação final do período experimental)

4. Apreciação Global

Face aos elementos recolhidos ao longo do período experimental, considera-se que a trabalhadora:

- Demonstrou competências adequadas ao exercício das funções;
- Revelou capacidade de adaptação e integração no serviço;
- Cumpru com zelo, responsabilidade e eficiência as tarefas atribuídas;

5. Classificação Final

Nos termos legais, a avaliação final traduz-se numa escala de 0 a 20 valores.

Classificação Final: 18 valores

Posto isto, o executivo deliberou a homologação a respetiva classificação.

Ponto cinco – Associação de Jovens da Malarranha – Pedido de Impressões.

A Sra. Presidente da Junta de Freguesia informou o executivo que a Associação de Jovens da Malarranha solicitou a impressão de 50 jornais em tamanho A4, a preto e branco, referentes à 1º Edição do Jornal “Notícias que Malarranham”. O executivo da Junta decidiu imprimir os jornais solicitados.

Ponto seis – Paula Matos – Reclamação.

A Sra. Presidente da Junta de Freguesia de Pavia deu conhecimento de uma reclamação submetida através do website da Junta de Freguesia, relativa ao estado de conservação de um jardim público na área da freguesia. De acordo com o exposto pela freguesa, o referido espaço, que possui potencial significativo devido à existência de equipamentos para atividade física, encontra-se atualmente em estado de degradação, nomeadamente por falta de limpeza e manutenção adequadas. A Sra. Paula Matos questiona ainda se a Junta de Freguesia não dispõe de meios para assegurar a manutenção destas áreas, sugerindo, em alternativa, que seja solicitado apoio à Câmara Municipal de Mora para a devida intervenção. O executivo decidiu responder por escrito à senhora e explicar que há alguns fregueses que soltam os seus animais e estes conspurcam o espaço frequentemente, o que dificulta a manutenção da limpeza deste espaço.

Ponto sete – Clube Caça e Pesca de Pavia – Pedido de Apoio.

Foi presente ao executivo da Junta de Freguesia um pedido do Clube Caça e Pesca de Pavia, solicitando apoio para a realização do Convívio Piscatório, integrado nas comemorações do 25 de Abril de 2026, a realizar-se no dia 1 de Maio, seguindo-se no final um almoço para todos os participantes. Após análise, o executivo deliberou, por unanimidade, a aquisição de 7kg de febras, 7 kg de bifanas e 7 pães grandes para a realização do referido almoço bem como apoio monetário no valor de 400,00€ (quatrocentos euros) com vista à aquisição dos prémios para o referido concurso.

Ponto oito – Hydra Évora – Feira Anual de Pavia 2026.

Foi presente um pedido remetido por Maria Adriana Moreira, em representação de uma empresa com sede em Évora, Hydra Évora, dedicada à comercialização de soluções de tratamento de água, com maior foco na saúde, sustentabilidade e bem-estar das famílias. A requerente manifesta o seu interesse em participar na Feira Anual de Pavia 2026, com o objetivo de promover os seus produtos e realizar ações de sensibilização junto da população sobre a importância da qualidade da água, nomeadamente através da aplicação de pequenos inquéritos. O executivo decidiu ceder o espaço solicitado pela empresa.

Ponto nove – Grupo Musical Paviense – Convite.

Presente o convite do Grupo Musical Paviense dirigido à Senhora Presidente da Junta de Freguesia de Pavia, Custódia Maria Casanova, para estar presente na inauguração da exposição de filatelia “Selos do Mundo”, da autoria de Joaquim António de Matos Caeiro, bem como da plataforma elevatória de acesso ao 1.º andar, no dia 18 de abril de 2026, pelas 15:00 horas, na sede do mesmo. A Senhora Presidente informou que, por motivos da realização do Roteiro Histórico-Literário de comemoração do 107º aniversário de nascimento de Fernando Namora, já divulgado desde o final de Março inserido nas comemorações do 52º aniversário do 25 de Abril, não pôde estar presente no referido evento, o mesmo acontecendo aos restantes membros do executivo. Mais iremos comunicar o motivo da ausência no evento do Grupo Musical Paviense.

Ponto dez - Associação de Jovens de Malarranha – Pedido de apoio.

Da Associação de Jovens de Malarranha, presente o e-mail enviado, a expressar o seu agradecimento pelo apoio que a Junta de Freguesia tem vindo a prestar, reconhecendo o contributo para o desenvolvimento das suas atividades. A Associação informa que irá promover um evento, no próximo dia 13 de junho, solicitando apoio por parte da Junta, nomeadamente com a contratação de um artista, no valor de 750€ (setecentos e cinquenta euros), e/ou apoio com porco no espeto. O executivo da Junta de Freguesia deliberou por unanimidade a atribuição de apoio no valor de 350,00€ (trezentos e cinquenta euros) para fazer face às despesas do referido evento.

Ponto onze – XXIV Encontro do Núcleo dos Amigos do Concelho de Mora – Convite.

Foi dado conhecimento, pela Sra. Presidente da Junta de Freguesia, do convite endereçado à Junta de Freguesia para participação no XXII Encontro Anual, a realizar no próximo dia 23 de maio, em Cabeção. Foi decidido que a Senhora Presidente marcará presença no referido evento, em representação da Junta de Freguesia de Pavia, para além de pertencer aos corpos sociais daquela Associação.

Ponto doze – Maria Filomena Vidigal – Pedido de cedência de carrinha.

Face ao pedido exposto pela freguesa Mª Filomena Vidigal, a solicitar a cedência da carrinha da Junta de Freguesia para transportar alguns bens de um imóvel para outro, o executivo decidiu dar ajuda à freguesa com a cedência do funcionário afeto ao serviço de recolha quando este tiver disponibilidade.

Ponto treze – Lufipapel – Orçamento para a aquisição de brindes.

Foi solicitado pela Junta de Freguesia um orçamento à empresa Lufipapel com vista à aquisição de brindes.

Ponto catorze – Grupo Musical Paviense – Pedido de Impressões.

A Sra. Presidente da Junta de Freguesia informou o executivo que o Grupo Musical Paviense solicitou a impressão de 10 cópias, em tamanho A3, a cores, referentes à exposição de filatelia “Selos do Mundo” de Joaquim António de Matos Caeiro, com inauguração da plataforma elevatória, a realizar no dia 18 de Abril, pelas 15h00, na sede no mesmo. O executivo decidiu a impressão dos mesmos.

Ponto quinze – Assembleia Municipal – Convite.

Presente o convite da Assembleia Municipal dirigido à Senhora Presidente da Junta de Freguesia de Pavia, Custódia Maria Casanova, para estar presente na sessão solene no 52º Aniversário do 25 de Abril, a acontecer no dia 25 de abril de 2026, pelas 15:00 horas, no cineteatro da Casa da Cultura de Mora. A Sra. Presidente e a Sra. Secretária marcarão presença na referida sessão. Uma vez que o hastear da bandeira este ano termina em Pavia, o executivo estará presente em Malarranha e Pavia, seguindo-se o almoço na cantina da EB 1 de Pavia.

Ponto dezasseis – Câmara Municipal de Mora – Convite.

A Sra. Presidente da Junta de Freguesia de Pavia informou o executivo que foi recebido um convite para as cerimónias de hasteamento das bandeiras do 52º Aniversário do 25 de Abril, que se comemoram em todas as Freguesias do concelho de Mora.

Ponto dezassete – Clemente Medeiros – Pedido de Declarações.

No seguimento do pedido apresentado pelo Assistente Técnico, Clemente Martinho Medeiros, desta Junta de Freguesia, solicitando a emissão de uma declaração para efeitos de trabalhador-estudante e de uma declaração comprovativa de vínculo público, com vista à participação em procedimentos concursais. Após análise do pedido, foi decidido que a Freguesia de Pavia procederá à emissão e cedência das respetivas declarações, em conformidade com a legislação em vigor, para os fins indicados.

Ponto dezoito – Padre Nelson Fernandes – Pedido de Transporte.

Face ao pedido apresentado pelo Padre Nelson solicitando a cedência de transporte para um grupo de interessados assistirem a uma Noite de Fados, inserida nas Festas da Padroeira de Mora, que terá lugar no Centro Paroquial de Mora, no dia 30 de Abril, com partida de Pavia às 20h30 e chegada pelas 23h00. O executivo deliberou que caso o Assistente Operacional Daniel Nunes concorde e se tiver disponibilidade, fará o transporte, ficando assim com horas extraordinárias devidamente justificadas.

Ponto dezanove – Grupo Musical Paviense – Arraial do 24 de Abril.

O executivo da Junta de Freguesia de Pavia recebeu a informação do Grupo Musical Paviense onde manifesta a total abertura para apoiar a realização do evento acima referido. Assim, este disponibiliza o espaço, o trabalho de grelhar as carnes e servir as mesmas no seu recinto, bem como fornecer as bebidas a disponibilizar à população. O executivo tomou conhecimento, registando com agrado a disponibilidade demonstrada, considerando o apoio de muita importância para a concretização do evento. A Junta de Freguesia comprará as carnes, bebidas e o pão. A Câmara Municipal de Mora oferece os foguetes e o Músico.

Ponto vinte – Grupo Musical Paviense – Relatório de Atividades e Contas referentes a 2025.

Foi presente ao executivo o relatório de atividades do Grupo Musical Paviense, respeitante ao ano de 2025, remetido à Junta de Freguesia. Foi dado também conhecimento do conteúdo da comunicação, na qual a referida associação expressa o seu agradecimento pelo apoio prestado por esta Junta de Freguesia, bem como manifesta a sua total disponibilidade para colaborar nas atividades promovidas pela Junta de Freguesia, sempre que solicitado. O executivo tomou conhecimento, registando o reconhecimento manifestado e a disponibilidade da associação, considerando de relevante interesse a continuidade da colaboração institucional entre ambas as entidades.

Ponto vinte e um – Associação de Festas de Pavia “Popular Moments” – Pedido de Apoio.

Foi presente ao executivo um pedido da Associação de Festas de Pavia, solicitando apoio para a realização de uma Caminhada Colorida. Após análise, o Executivo deliberou, por unanimidade, apoiar a iniciativa através da atribuição de um apoio monetário no valor de 350,00€ (trezentos e cinquenta euros) destinado à aquisição de medalhas, t-shirts e pó colorido.

Ponto vinte e dois – ADSE – Formação às entidades empregadoras.

No âmbito da divulgação das ações de formação promovidas pelo Departamento de Gestão de Beneficiários (DGB), foi dado conhecimento ao executivo da realização de sessões presenciais a decorrer em Vendas Novas e Estremoz, destinadas a trabalhadores que lidam diretamente com matérias relacionadas com a ADSE e os seus beneficiários. Mais foi informado que estas formações têm como objetivo a atualização de conhecimentos e o esclarecimento de dúvidas relativas a regras e procedimentos, designadamente no que respeita à inscrição, renovação e renúncia, promovendo uma maior articulação entre a ADSE, as entidades empregadoras e os trabalhadores. Após apreciação, foi decidido que a Sra. Presidente e as Assistentes Técnicas da Junta de Freguesia de Pavia, Cátia Sofia Bicho Simões e Luisa Cristina Fernandes Caeiro, procederão à respetiva inscrição na ação de formação a realizar em Vendas Novas, no dia 19 de

Maio de 2026, entre as 10h00 e as 13h00, no Auditório Municipal, considerando a relevância da mesma para o desempenho das suas funções.

Ponto vinte e três – Feira Anual de Pavia – Propostas de Abertura de Procedimento de Ajuste Direto.

Considerando a Feira Anual de Pavia um evento tradicional, de interesse social e económico para a freguesia, e atendendo à necessidade de assegurar condições técnicas adequadas ao seu bom funcionamento, a Sra. Presidente da Junta de Freguesia de Pavia, Custódia Maria Casanova propôs que a Junta de Freguesia delibere no sentido de autorizar:

- A contratação de Serviços de Sistema Som e Ecrã Led, Serviços Animação Musical e Serviços de Animação Infantil adequados às necessidades da Feira.

O executivo deliberou por unanimidade realizar consultas de mercado necessárias para abertura de procedimento de ajuste direto para obtenção de proposta adequada à disponibilidade orçamental da Junta de Freguesia.

Ficando assim deliberado iniciar os procedimentos administrativos necessários, de forma a garantir a atempada preparação da Feira Anual de Pavia.

Ponto vinte e quatro – UCC de Mora – Pedido de divulgação.

Foi dado conhecimento ao executivo do pedido de colaboração por parte da Unidade de Cuidados na Comunidade (UCC) de Mora, no sentido de proceder à divulgação, nas páginas das redes sociais da Junta de Freguesia, da informação relativa aos serviços por esta prestados, conforme documentação remetida em anexo. Após análise, o executivo irá colaborar com a referida entidade, assegurando a divulgação da informação recebida nos meios digitais da Junta de Freguesia de Pavia, e através do contacto direto com a população, reconhecendo a importância da partilha destes serviços junto da população.

Ponto vinte e cinco – Solware – Proposta de Serviços para 2026.

A Sra. Presidente deu conhecimento da proposta recebida pela empresa Solware, que presta assistência informática à Freguesia de Pavia, no valor de 1000,00€ (mil euros) acrescido da taxa do IVA atualmente em vigor, para o ano 2026. O executivo aprovou a proposta apresentada pela empresa acima referida.

Ponto vinte e seis – Paulo Lemos – Pedido de utilização da Pista de Pesca de Pavia.

No seguimento de comunicação recebida, foi presente ao executivo o pedido realizado pelo Sr. Paulo Lemos, responsável pelo Pelouro de Tempos Livres do Mais Sindicato do Setor Financeiro, solicitando autorização para a utilização da Pista de Pesca de Pavia no próximo dia 9 de maio, com concentração pelas 08h00, decorrendo a prova entre as 10h00 e as 14h00. Mais foi informado que a referida atividade contará com a participação de 44 pescadores, distribuídos

por 4 zonas de 11 participantes, em pesqueiros fixos, regendo-se a prova pelo Regulamento da Federação Portuguesa de Pesca Desportiva com especial atenção ao respeito pelo meio ambiente. Após apreciação, o executivo deliberou autorizar a realização da atividade, na data e horário solicitados, devendo a mesma cumprir todas as normas aplicáveis, nomeadamente no que respeita à preservação do espaço e à limpeza do local após a sua utilização.

Ponto vinte e sete – Luisa Caeiro – Pedido de Férias.

A Sra. Presidente informou o restante executivo que a Assistente Técnica, Luisa Cristina Fernandes Caeiro, apresentou um requerimento de meio-dia férias nos dias 24 e 28 de Abril do corrente ano (total de um dia), o qual foi concedido pelo executivo.

Ponto vinte e oito – JMAC – Pedido de Apoio.

Tendo em conta o pedido de apoio feito pelo Juventude Morense Andebol Clube, numa reunião com o executivo da Junta de Freguesia, com vista ao sorteio de um cabaz, o executivo deliberou a atribuição de um apoio monetário no valor de 300,00€ (trezentos euros) para a realização do mesmo.

Ponto vinte e nove – Justificação das Horas Extraordinárias.

No âmbito da programação comemorativa do 52.º aniversário do 25 de Abril, foi presente ao executivo a necessidade de assegurar todos os meios humanos indispensáveis à organização, preparação e realização das diversas atividades previstas, pelo que se torna necessário recorrer à prestação de trabalho extraordinário por parte das Assistentes Técnicas, Cátia Simões e Luisa Caeiro, e dos Assistentes Operacionais, Daniel Nunes e Marina Vidigal. O recurso a horas extraordinárias justifica-se pela insuficiência de meios humanos para garantir o normal funcionamento dos serviços e, simultaneamente, assegurar o sucesso das comemorações. Após análise, o executivo deliberou autorizar a realização de trabalho extraordinário pelas Assistentes Técnicas e Operacionais, nos termos da legislação em vigor, considerando a sua imprescindibilidade para a concretização das atividades programadas.

Ponto trinta – Saudação ao 52º Aniversário do 25 de Abril e ao 50º Aniversário da Constituição da República em Democracia.

A Sra. Presidente da Junta de Freguesia de Pavia, Custódia Maria Casanova apresentou uma saudação pelos 52 anos sobre a Revolução de Abril e cumulativamente, 50 anos de consolidação do regime democrático em Portugal através da aprovação da constituição da República em 1976.

Considerando a importância de assinalar e valorizar, junto da comunidade, os princípios da liberdade, igualdade, participação cívica e justiça social que levaram à construção da democracia no país, propôs que a Junta de Freguesia delibere apresentar, na próxima sessão da Assembleia de Freguesia, dia 23 de Abril a referida Saudação.

A saudação em causa foi aprovada por unanimidade, ficará anexa à ata, e será remetida para conhecimento e apresentação na sessão da Assembleia de Freguesia no dia 23 de Abril.

Ponto trinta e um – Mapa de Pagamentos autorizados.

O executivo tomou conhecimento do mapa de pagamentos autorizados (anexo à ata), nos termos da h) e i) do nº 1 do artigo 18º da lei 75/2013, de 12 de Setembro na sua atual redação, no valor de 17.500,92€ (dezassete mil e quinhentos euros e noventa e dois cêntimos).

ENCERRAMENTO:

Nada mais havendo a tratar, eram dezassete horas e trinta minutos e a Senhora Presidente da Junta de Freguesia de Pavia declarou encerrada a Reunião.

Secretariou a reunião a Assistente Técnica Luisa Caeiro, em conformidade com o estabelecido no nº2 do artigo 57.º da Lei nº 75/2013 de 12 de Setembro na sua atual redação.

Para constar se lavrou a presente ata que, lida e achada conforme, vai ser assinada.

E eu,  _____, na qualidade de secretária da Junta de Freguesia de Pavia, a sua secretária.



Pavia, 24 de Abril de 2026

A Presidente da Junta de Freguesia de Pavia,



(Custódia Maria Casanova)



