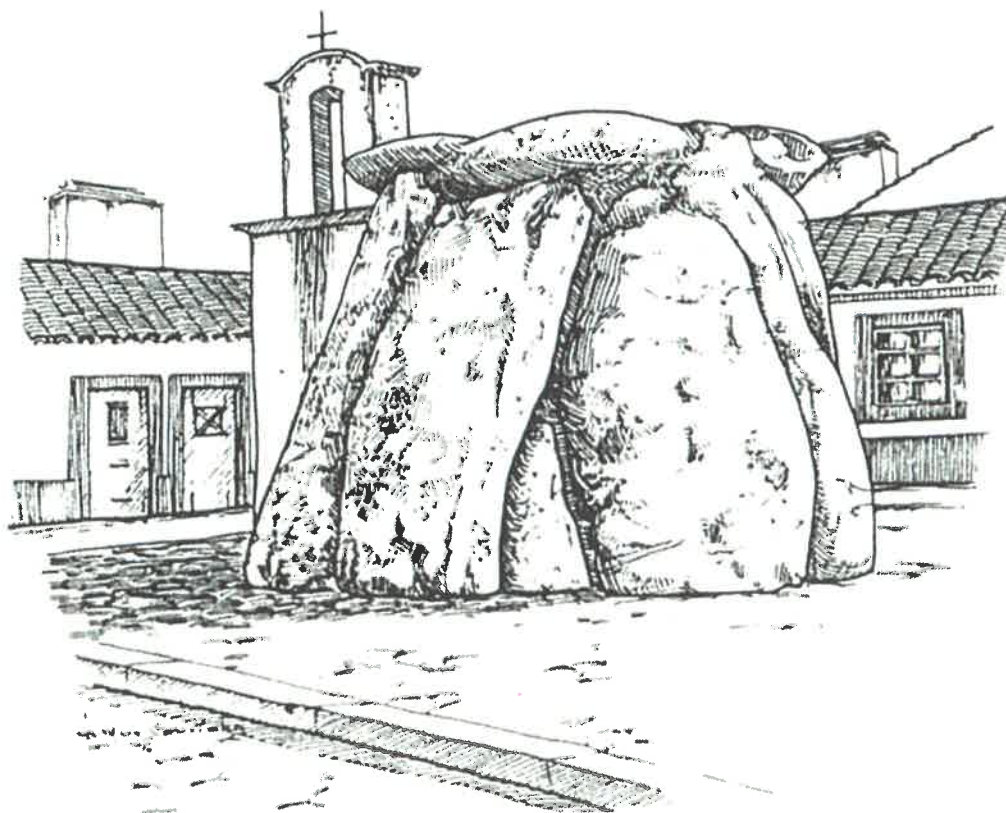




Junta de Freguesia de Pavia

Ata nº 09/2026

Reunião Ordinária de 6 de Maio de 2026



Data da Reunião: 6 de Maio de 2026

Local da Reunião: Sede da Junta de Freguesia

Presenças:

Presidente: Custódia Maria Casanova

Secretária: Carla Angelina Couvinha Correia

Tesoureiro: Alexandre Constâncio Ferreira Maia

Faltas:

Início da Reunião: Dezassete horas e trinta minutos

Encerramento: Vinte horas

Resumo Diário da Tesouraria: 124.016,63€ (cento e vinte e quatro mil e dezasseis euros e sessenta e três cêntimos)

Observações:

Período da Ordem do Dia:

Presente a Ordem de Trabalhos foram tomadas as seguintes resoluções acerca dos assuntos dela constantes.

Ponto um – Correspondência recebida e expedida.

A Sra. Presidente deu conhecimento da correspondência recebida e expedida desde a última reunião ordinária.

Ponto dois - Aprovação da Ata Anterior.

Após a leitura da ata anterior o executivo aprovou a mesma por unanimidade.

Ponto três – Marina Vidigal – Pedido de Férias.

A Sra. Presidente informou o restante executivo que a Assistente Operacional, Marina Isabel Alves Vidigal, apresentou um requerimento de férias de 18 a 22 de Maio do corrente ano (total de cinco dias), o qual foi concedido pelo executivo.

Ponto quatro – Propostas para Fornecimento de Serviços para a Feira Anual de Pavia de 2026.

Presente as propostas para fornecimento de serviços para a Feira Anual de Pavia com os seguintes valores:

1 - Fornecimento de Serviços de Espetáculo Musical- 9.250,00 € (nove mil duzentos e cinquenta euros) acrescido à taxa de IVA legalmente em vigor;

2- Fornecimento de Serviços de som, luz e projeção de imagens em ecrã LED – 6.400,00 € (seis mil e quatrocentos euros) acrescido à taxa de IVA legalmente em vigor;

3- Fornecimento de Serviços de Diversão e Animação – 2.800,00 (dois mil e oitocentos) acrescido à taxa de IVA legalmente em vigor;

Após analisadas as referidas propostas e estando em conformidade com os cadernos de encargos anteriormente enviados, foi deliberado por unanimidade adjudicar os serviços à empresa R.F. LDA Creative solutions (Reflexos Festivos), NIPC: 508 277 493, sendo o seu representante legal o Sr. Francisco António Coutinho Silvestre. A adjudicação irá ser comunicada à referida empresa a qual tem o prazo de cinco dias após nossa comunicação para enviar a restante documentação referente aos procedimentos concursais em questão.

Ponto cinco – Aquisição de mobiliário para o arquivo da Junta de Freguesia.

Foi presente pela Sra. Presidente da Junta ao Executivo a necessidade de proceder à organização e melhoria das condições do arquivo da Junta de Freguesia de Pavia, de forma a garantir uma melhor arrumação, conservação e acesso à documentação existente. Nesse

sentido, foi solicitado à empresa IKEA orçamento para a aquisição de 7 estantes destinadas ao referido arquivo, tendo a empresa apresentado proposta no valor total de 1.127,70€ (mil, cento e vinte e sete euros e setenta cêntimos). Após análise e apreciação da proposta apresentada, o executivo deliberou aprovar, por unanimidade, a aquisição das referidas estantes pelo valor acima mencionado.

Ponto seis – Clube Caça e Pesca de Pavia – Convite.

Foi recebido pelo Clube Caça e Pesca de Pavia um convite, endereçado à Sra. Presidente e ao seu companheiro, para estarem presentes no almoço convívio a realizar no dia 1 de maio, após o término da prova de pesca, no Campo de Tiro do Clube Caça e Pesca de Pavia, prova esta que estava enquadrada nas Comemorações dos 52 anos do 25 de Abril. A coletividade aproveitou também para agradecer todo o apoio prestado pela Junta de Freguesia de Pavia na realização do referido convívio. A Senhora Presidente informou o executivo de que marcará presença no referido evento, acompanhada pelo seu companheiro.

Ponto sete – Aqua Race - Convite

Foi presente ao executivo um convite para participação na cerimónia de entrega dos prémios da edição de 2026, a acontecer nos dias 2 de Maio, pelas 18h00, e 3 de Maio, pelas 14h00. Foi ainda solicitada a cedência de lonas publicitárias da Junta de Freguesia, com o objetivo de promover e dar visibilidade institucional ao apoio prestado durante o evento. Após apreciação do assunto, ficou decidido que o Sr. Tesoureiro marcará presença na cerimónia do dia 2 de Maio (sábado) e a Sra. Presidente na cerimónia do dia 3 de Maio (domingo). Mais foi informado que a Junta de Freguesia irá emprestar a respetiva lona.

Ponto oito – Dia Mundial da Criança – Ofertas aos alunos do Jardim de Infância e do 1º Ciclo da EB1 de Pavia.

Na sequência da deliberação anteriormente aprovada pelo executivo, relativa à oferta de uma visita de estudo ao Centro Ciência Viva de Estremoz destinada aos alunos da pré-escola e do 1.º ciclo da EB1 de Pavia, bem como às respetivas auxiliares e professoras, foi apresentada proposta complementar referente à oferta de lembranças às crianças e à respetiva refeição no dia do passeio.

O executivo propôs a oferta das refeições às crianças, auxiliares e professoras, no dia da visita de estudo, e também a oferta de uma pequena lembrança, como forma de assinalar o Dia Mundial da Criança. Mais foi decidido que a referida oferta será igualmente estendida a outras crianças, sendo a mesma distribuída durante a realização da Feira Anual de Pavia de 2026.

Para o efeito, serão solicitados orçamentos a diversas empresas de brindes, de forma a analisar as propostas apresentadas e posteriormente deliberar sobre a respetiva aquisição.

Ponto nove – Daniel Nunes – Pedido de Férias.

A Sra. Presidente informou o restante executivo que o Assistente Operacional, Daniel da Silva Dias Nunes, apresentou um requerimento de férias de 11 a 15 de Maio do corrente ano (total de cinco dias), o qual foi concedido pelo executivo.

Ponto dez – Candidatura 7 Maravilhas de Portugal.

Foi dado conhecimento ao Executivo, pela Sra. Presidente da Junta, que a candidatura apresentada pela freguesia de Pavia às 7 Maravilhas de Portugal foi aprovada, considerando tratar-se de uma importante valorização e promoção da freguesia, do seu património e das suas tradições, contribuindo para o reconhecimento e divulgação de Pavia a nível nacional.

Ponto onze – Câmara Municipal de Mora – Reunião.

A Sra. Presidente da Junta informou o executivo do agendamento de uma reunião com a Câmara Municipal de Mora, agendada para o dia 7 de maio, pelas 16h00, no edifício dos Paços do Concelho. A referida reunião terá como objetivo a discussão e articulação da organização da Feira Anual de Pavia de 2026. Mais foi decidido que todo o executivo marcará presença na referida reunião, decisão comunicada à Câmara Municipal.

Ponto doze – 8º Ride Across – Pedido de Apoio.

Foi presente ao Executivo um pedido de apoio e colaboração no âmbito da realização da 8.ª edição do Ride Across Portugal. O pedido surge pelo facto de estar previsto um reabastecimento em Pavia, no decorrer da 4.ª etapa da prova, no dia 14 de maio, junto à Anta Capela e à Casa-Museu Manuel Ribeiro da Paiva, tendo sido solicitados meios humanos para apoio à montagem e preparação do reabastecimento, cedência de instalações sanitárias e apoio através da oferta de produtos regionais destinados aos participantes. Após análise do pedido, o executivo deliberou prestar o apoio solicitado, nomeadamente através da disponibilização de meios humanos, cedência de instalações sanitárias e aquisição de trinta padinhas, para distribuição aos participantes durante o reabastecimento.

Ponto treze – Justificação de Horas Extraordinárias.

Tendo em conta a necessidade de preparação, organização e apoio logístico ao lanche que se realizará no final da sessão temática Segurança com Afeto e Proximidade, uma organização da Fundação Inatel Évora em parceria com o Comando Territorial de Évora da GNR, a decorrer no dia 9 de Maio de 2026, pelas 15h00, no Centro Cívico de Malarranha, foi proposta a realização de horas extraordinárias pelas Assistentes Técnicas Cátia Simões e Luísa Caeiro, durante a sexta-feira e sábado anteriores do evento, de forma a assegurar a preparação atempada da referida atividade. Para além disso, e com a necessidade de manutenção, organização e limpeza da Biblioteca e do Arquivo é também necessária a realização de horas extraordinárias,

pelas mesmas funcionárias. Após análise de ambas as situações, o Executivo deliberou aprovar, por unanimidade, a realização das respetivas horas extraordinárias.

Ponto catorze – Trupe dos Bichos – Pedidos.

Foi presente ao executivo um pedido da associação cultural Trupe dos Bichos, no âmbito da sua candidatura ao Programa de Apoio Sustentado Bienal 2027-2028 da Direção-Geral das Artes (DG Artes). A Associação solicita a emissão de Carta de Compromisso ou Carta de Apoio formal por parte da Junta de Freguesia, no âmbito da referida candidatura. Foi igualmente solicitado o apoio logístico para a exibição do documentário “Viva a Democracia – 50 anos e o Futuro” no dia 1 de maio, nomeadamente a disponibilização de 2 colunas com respetivos cabos e projetor de vídeo para o Centro Cívico da Malarranha conforme o Plano de Atividades desta Associação já apresentado anteriormente. Após análise do pedido, o Executivo deliberou prestar o apoio solicitado no que respeita à cedência dos equipamentos disponíveis, bem como manifestar disponibilidade para emissão de Carta de Apoio à candidatura da associação.

Ponto quinze – Associação de Jovens de Malarranha – Feira Anual de Pavia.

A Associação de Jovens de Malarranha solicitou, através de um e-mail, a cedência de diverso material e apoio logístico para o funcionamento do seu espaço no referido evento, nomeadamente: ligação de luz, ficha para extensão, tenda branca, quatro mesas dobráveis e lavatório. Após análise do pedido, o executivo deliberou ceder o espaço solicitado e prestar o apoio logístico possível, solicitando também à Câmara Municipal de Mora a colaboração para a montagem da tenda e restante pedido, no âmbito da organização da Feira de Pavia.

Ponto dezasseis – Câmara Municipal de Mora – Pedido de Informação.

Foi solicitada, pelos serviços do Município de Mora, a confirmação que o prédio inscrito na matriz predial sob o artigo 220, sito na Rua 25 de Abril com o número de polícia 50, em Pavia, era anteriormente designado por Rossio. O executivo decidiu verificar a situação para posteriormente responder ao pedido solicitado.

Ponto dezassete – Aviso Extrato CTI (Assistente Operacional) e Aviso Homologação CTI (Assistente Técnico) – Publicação no Diário da República.

Foi dado conhecimento, pela Sra. Presidente, ao executivo que foram publicados em Diário da República os respetivos avisos: aviso extrato referente à abertura do procedimento concursal para Assistente Operacional, bem como o aviso de homologação da avaliação referente ao procedimento do período experimental da Assistente Técnica.

Ponto dezoito – Câmara Municipal de Mora – Convite.

Foi presente ao executivo da Junta de Freguesia o convite do Sr. Presidente da Câmara Municipal de Mora, para o mesmo estar presente no IV Desfile de Fanfarras a realizar em 9 de Maio em Mora, seguido de jantar no Quartel dos Bombeiros. O executivo não poderá marcar presença

devido a outros eventos já programados há bastante tempo na nossa freguesia nomeadamente esta sessão temática “Segurança com Afeto e Proximidade” proposta pelo Comandante Territorial da GNR e pela Fundação INATEL, em Malarranha, onde atuarão os grupos de cantares “As Cachopas” e o Grupo da Santa Casa da Misericórdia de Pavia bem como o músico Rúben Branco que tocará Didgeridoo. Às 17h30 haverá um concerto, na Igreja Matriz, numa organização da Paróquia da Conversão de S. Paulo com canto lírico e órgão.

Ponto dezanove – Fábrica dos Óculos – Propostas de Consulta Gratuita.

Foi presente ao executivo um pedido da Fábrica dos Óculos de Mora, solicitando a cedência de espaço para a realização de consultas de visão gratuitas no próximo dia 16 de maio, a decorrer nas localidades de Malarranha e Pavia, em horário a articular entre o período da manhã e da tarde. Após análise do pedido, o Executivo deliberou aprovar a cedência dos seguintes espaços: Delegação da Junta de Freguesia de Pavia, em Malarranha e na Biblioteca instalada no antigo Jardim de Infância de Pavia.

Ponto vinte – Artigo 80 – Encarregado de Proteção de dados.

No âmbito das obrigações legais relativas à proteção de dados e à necessidade de assegurar o respetivo acompanhamento e registo, o executivo analisou a designação do responsável por esta matéria na Freguesia. Após apreciação, o executivo deliberou designar a Assistente Técnica Luísa Caeiro como responsável pelo registo e acompanhamento das matérias inerentes ao Encarregado de Proteção de Dados, competindo-lhe assegurar os procedimentos administrativos necessários e o cumprimento das obrigações legais aplicáveis.

Ponto vinte e um – Ana Fortio – Pedido.

Foi presente ao executivo um pedido apresentado pela Dna. Ana Fortio, solicitando autorização para utilização da via pública, concretamente do Largo dos Combatentes, em Pavia, para a realização de uma atividade comemorativa do Dia da Criança, a decorrer no próximo dia 31 de Maio, entre as 14h00 e as 18h00, bem como apoio financeiro para a concretização da referida iniciativa. Após análise do pedido, o Executivo irá informar a requerente de que a autorização/licenciamento para utilização da via pública é da competência da Câmara Municipal de Mora, devendo o respetivo pedido ser dirigido àquela entidade. Mais se deliberou comunicar que a Junta de Freguesia não concede apoio financeiro a atividades promovidas por entidades particulares.

Ponto vinte e dois – Câmara Municipal de Mora – Programa de Apoio aos Jovens Desempregados.

Foi comunicada, ao executivo da Junta de Freguesia, pela Câmara Municipal de Mora, a colocação da jovem Carla Galhardo, no âmbito do Programa de Apoio a Jovens Desempregados, com início a 1 de junho de 2026 e pelo período de oito meses. A referida colocação visa suprir

as necessidades anteriormente identificadas por esta Junta de Freguesia, bem como assegurar a continuidade do regular funcionamento da Casa-Museu Manuel Ribeiro de Pavia, garantindo a abertura aos seus visitantes.

Ponto vinte e três – Grupo Musical Paviense – Pedido de Impressões.

A Sra. Presidente da Junta de Freguesia informou o executivo que o Grupo Musical Paviense solicitou a impressão de 12 cartazes em tamanho A3, a cores, referentes à caminhada “Caminhar no Som”, com a atuação do músico Rúben Branco, a realizar no dia 9 de Maio, pelas 9h09 minutos, e a impressão de 10 cartazes em tamanho A3, a cores, cartaz este que convida todos os interessados a participarem nas Marchas Populares, que a Associação está a promover, na sede da mesma.

Ponto vinte e quatro – Feira Anual de Pavia – Proposta de Atuações.

A Sra. Presidente da Junta de Freguesia de Pavia propôs ao executivo, a atuação no dia 7 de junho, dos Grupos Just Dance Kids e Just Dance da Junta de Freguesia do Vimieiro com a direção da professora Dália Rasquete que, através da Dna. Ana Fortio, solicitou autorização para poder fazer uma apresentação. Além disso a Sra. Presidente apresentou um pedido do Maestro Pedro Saraiva para a atuação da Banda Filarmónica do Grupo Musical Paviense e dos Grupos de Cantares “Vozes do Montado” e “Cantes do Vagar”, na Feira Anual de Pavia de 2026.

Posto isto, a Banda Filarmónica do Grupo Musical Paviense apresentou uma proposta no valor de 1.350,00€ (mil trezentos e cinquenta euros) e a disponibilização de um lanche a todos os participantes.

O Grupo de Cantares “Vozes do Montado” apresentou uma proposta para a atuação do grupo no valor de 200,00€ (duzentos euros) e também solicitam a disponibilização de um lanche para todos os elementos do mesmo.

Relativamente ao Grupo de Cantares “Cantes do Vagar”, foi ainda informado que o mesmo não solicita qualquer pagamento pela atuação, pedindo apenas que seja disponibilizado lanche aos elementos participantes.

Ponto vinte e cinco – Pintar Pavia 2027.

A Senhora Presidente da Junta de Freguesia de Pavia propôs ao executivo a realização da iniciativa “Pintar Pavia”, a programar para o mês de Maio de 2027, reunindo vários artistas com o objetivo de retratar, através da pintura, os vários espaços, paisagens e património da Freguesia de Pavia. A iniciativa pretende promover e valorizar o património local, bem como dinamizar a vertente cultural e artística da freguesia. Mais propôs a elaboração do respetivo regulamento, de forma a tornar possível a realização da iniciativa.

Ponto vinte e seis – Ajuste Direto por prestação de serviços.

A Sra. Presidente da Junta de Freguesia de Pavia informou o executivo da necessidade de proceder à limpeza e manutenção dos espaços e edifícios da Freguesia de Pavia, nomeadamente no que respeita a limpeza dos espaços verdes, pinturas e pequenos arranjos de construção civil. Atendendo à urgência e necessidade da realização destes trabalhos, propôs a abertura de um procedimento por ajuste direto para a prestação dos referidos serviços. Mais informou que será solicitado orçamento ao Sr. António Manuel Poeiras Comba para a execução da limpeza e pintura dos vários espaços: Parque Professor Nascimento, Parque Urbano, Miradouro e Parque de Feiras.

Ponto vinte e sete – Mapa de Pagamentos autorizados.

O executivo tomou conhecimento do mapa de pagamentos autorizados (anexo à ata), nos termos da h) e i) do nº 1 do artigo 18º da lei 75/2013, de 12 de Setembro na sua atual redação, no valor de 7.172,37€ (sete mil cento e setenta e dois euros e trinta e sete cêntimos).

ENCERRAMENTO:

Nada mais havendo a tratar, eram vinte horas e a Senhora Presidente da Junta de Freguesia de Pavia declarou encerrada a Reunião.

Secretariou a reunião a Assistente Técnica Luisa Caeiro, em conformidade com o estabelecido no nº2 do artigo 57.º da Lei nº 75/2013 de 12 de Setembro na sua atual redação.

Para constar se lavou a presente ata que, lida e achada conforme, vai ser assinada.

E eu, Carla Casanova, na qualidade de secretária da Junta de Freguesia de Pavia, a subscrevi.

Pavia, 7 de Maio de 2026

A Presidente da Junta de Freguesia de Pavia,



(Custódia Maria Casanova)