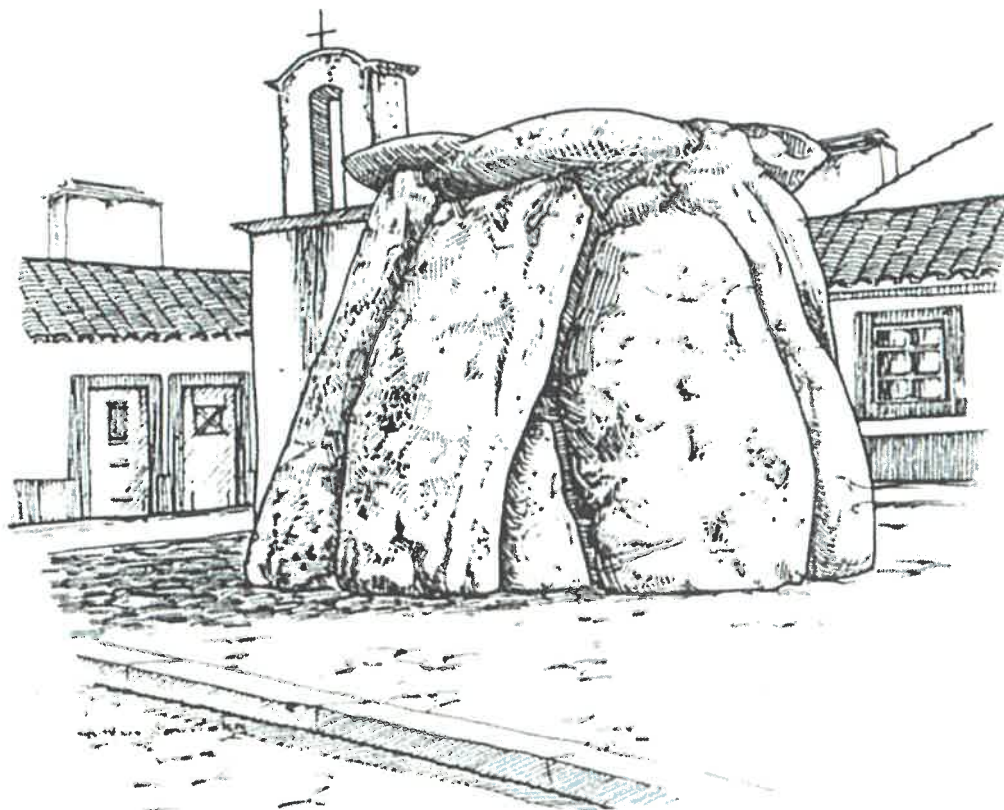




Junta de Freguesia de Pavia

Ata nº 11/2026

Reunião Ordinária de 3 de Junho de 2026



Data da Reunião: 3 de Junho de 2026

Local da Reunião: Sede da Junta de Freguesia

Presenças:

Presidente: Custódia Maria Casanova

Secretária: Carla Angelina Couvinha Correia

Tesoureiro: Alexandre Constâncio Ferreira Maia

Faltas:

Início da Reunião: Dezassete horas e trinta minutos

Encerramento: Vinte horas e trinta minutos

Resumo Diário da Tesouraria: 134.321,71€ (cento e trinta e quatro mil trezentos e vinte e um euros e setenta e um cêntimos)

Observações:

Período da Ordem do Dia:

Presente a Ordem de Trabalhos foram tomadas as seguintes resoluções acerca dos assuntos dela constantes.

Ponto um – Correspondência recebida e expedida.

A Sra. Presidente deu conhecimento da correspondência recebida e expedida desde a última reunião ordinária.

Ponto dois - Aprovação da Ata Anterior.

Após a leitura da ata anterior o executivo aprovou a mesma por unanimidade.

Ponto três – Câmara Municipal de Mora – Pedido de Transporte.

A Sra. Presidente da Junta informou o Executivo que foi efetuado um pedido à Câmara Municipal de Mora, solicitando a disponibilização de transporte para a aluna residente em Malarranha que se encontra a realizar um estágio na Casa-Museu Manuel Ribeiro de Pavia, no âmbito da sua integração em estágio curricular promovido pela Escola Básica e Secundária de Mora, tendo o referido pedido sido deferido pela Câmara Municipal de Mora.

Ponto quatro – Câmara Municipal de Mora – Licença Especial de Ruído.

O Executivo tomou conhecimento de que foi solicitada pelos serviços da Junta de Freguesia de Pavia à Câmara Municipal de Mora a emissão da Licença Especial de Ruído, necessária para a realização das atividades previstas no âmbito da Feira Anual de Pavia.

Ponto cinco – CLDS – Pedido de Cedência de Espaço.

A Sra. Presidente da Junta informou o Executivo que foi solicitado pelo CLDS 5G – Gerações em Movimento a cedência do espaço do Centro Cívico de Malarranha para a realização de uma reunião preparatória, que se realizou no dia 20 de Maio do corrente ano, pelas 11 horas, destinada aos interessados que integrarão os Grupos Psicoeducativos, atendendo a que a maioria dos cuidadores informais reside naquela localidade. A Presidente respondeu positivamente ao pedido, uma vez que a reunião era anterior à presente reunião de executivo.

Ponto seis – Clemente Medeiros – Pedido de Férias.

A Sra. Presidente informou o restante executivo que o Assistente Técnico, Clemente Martinho Medeiros, apresentou um requerimento de férias de 5 a 26 de Junho do corrente ano (total de catorze dias), o qual foi concedido pelo executivo.

Ponto sete – Associação de Festas de Pavia – Pedido de cedência de Transporte e Apoio Logístico.

A Sra. Presidente da Junta informou o Executivo que a Associação de Festas de Pavia solicitou a cedência da carrinha Isuzu pertencente à Junta de Freguesia, bem como o empréstimo de talheres e pratos, para apoio logístico às atividades integradas na Feira Anual de Pavia, nomeadamente a sopa de tomate e o passeio das motas, a realizar no dia 7 de junho de 2026. O executivo decidiu ceder a referida viatura e o apoio logístico solicitado.

Ponto oito – Neuza Carapinha – Cedência de Espaço – Feira Anual de Pavia.

A Sra. Presidente da Junta informou o Executivo que foi recebido um pedido pela Dna. Neuza Carapinha, proprietária de uma roulotte de venda de produtos alimentares, designadamente cookies, brownies, crepes, waffles e fruta com chocolate, solicitando informações e a cedência de um espaço com ponto de eletricidade para participação na Feira Anual de Pavia de 2026. Após análise do pedido, o Executivo deliberou autorizar a cedência do espaço solicitado. Contudo, a requerente informou posteriormente que, por motivos pessoais, não lhe seria possível marcar presença na referida feira.

Ponto nove – CCDRA – Formação.

Tendo em conta o convite rececionado pela Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo, I.P. (CCDRA) para a participação na ação de esclarecimento intitulada «Apoio Técnico às Freguesias: Questões Jurídicas e Financeiras mais Frequentes», dirigida às Freguesias do Alentejo Central, a realizar no dia 23 de junho, nas instalações da mesma, em Évora. O Executivo decidiu que participarão na referida ação de formação a Sra. Presidente da Junta, a Secretária, Carla Correia, e as Assistentes Técnicas Cátia Simões e Luísa Caeiro, dada a pertinência e importância dos temas a tratar.

Ponto dez – Pedro Saraiva – Atuação da Banda Filarmónica do GMP.

A Sra. Presidente da Junta informou o Executivo que o Maestro da Banda Filarmónica do Grupo Musical Paviense, Pedro Saraiva, informou, através o e-mail dos serviços, que o orçamento para a realização do concerto da Banda Filarmónica, integrado na Feira de Pavia no dia 7 de junho, ascende ao montante de 1.350,00€ (mil trezentos e cinquenta euros). O executivo deliberou por unanimidade aceitar o valor proposto bem como a oferta de um lanche no recinto da Feira.

Ponto onze – Centro Cultural de Cabeção – Convite.

A Sra. Presidente da Junta informou o restante Executivo que foi recebido um convite do Centro Cultural de Cabeção, da Câmara Municipal de Mora e da artista Felícia Trales para a inauguração da exposição «Novas Pinceladas de Felícia Trales», a realizar no dia 6 de junho,

pelas 17h00, no Centro Cultural de Cabeção. A Sra. Presidente, Custódia Maria Casanova, informou ainda que marcará presença no referido evento em representação da Junta de Freguesia.

Ponto doze – Gonçalo Silva Lopes – Pedido de Revisão de Iluminação da Travessa do Arco.

A Sra. Presidente da Junta informou o Executivo que foi recebida uma reclamação apresentada pelo Sr. Gonçalo Silva Lopes relativamente à intensidade da iluminação instalada junto ao Arco da Rua de São Paulo, por considerar que o holofote LED atualmente colocado provoca incómodo e desconforto aos moradores das habitações próximas. Após análise, o Executivo deliberou informar o requerente de que a Junta de Freguesia havia solicitado à Câmara Municipal de Mora uma melhoria da iluminação naquele local, tendo sido a solução definida pelos engenheiros do município. O executivo decidiu também que irá ser reportada a reclamação apresentada, aos serviços da Câmara Municipal de Mora, para apreciação e eventual reavaliação da situação.

Ponto treze – Grupo Musical Paviense – Pedido Apoio para o Santo António e pedido de Impressões.

Conforme o pedido de apoio rececionado pelo Grupo Musical Paviense, com vista à realização da Festa de Santo António, a realizar no dia 13 de junho, no recinto da Igreja de Santo António, foi solicitado apoio logístico e financeiro, nomeadamente na decoração habitual do recinto, na cedência de mesas, apoio no pagamento do animador e da respetiva licença dos direitos de autor, quatro sacas de carvão e a impressão de dez exemplares, em formato A3, do cartaz do evento. Após apreciação do pedido, o Executivo deliberou por unanimidade apoiar a iniciativa com um apoio financeiro no valor de 250,00€ (duzentos e cinquenta euros), a cedência de quatro sacas de carvão e a impressão dos exemplares solicitados.

Ponto catorze – Sociedade Portuguesa de Autores – Licenciamento da Feira Anual de Pavia.

A Sra. Presidente da Junta informou o Executivo que, no âmbito da realização da Feira Anual de Pavia e atendendo ao programa de animação previsto no respetivo cartaz, foi recebido da Sociedade Portuguesa de Autores solicitado o valor de 893,00€ (oitocentos e noventa e três euros), referente ao licenciamento dos direitos de autor associados aos espetáculos e atividades programadas.

Ponto quinze – Cátia Sofia Bicho Simões – Pedido de Férias.

A Sra. Presidente informou o restante executivo que a Assistente Técnica, Cátia Sofia Bicho Simões, apresentou um requerimento de férias de 9 a 12 de Junho do corrente ano (total de três dias), o qual foi concedido pelo executivo.

Ponto dezasseis – LuzBoa – Contrato de Ligação eventual para a Feira Anual de Pavia.

A Senhora Presidente da Junta informou o restante executivo que, por iniciativa dos serviços da

Junta de Freguesia, foi solicitado um contrato de ligação eventual de energia elétrica para a realização da Feira Anual de Pavia, a decorrer nos dias 5, 6 e 7 de junho do corrente ano, tendo sido remetidos os documentos necessários para o efeito, designadamente o Termo de Execução, a Ficha Eletrotécnica e a viabilização emitida pela E-Redes, a qual autoriza a ligação no período compreendido entre os dias 3 e 8 de junho.

Ponto dezassete – Associação de Festas de Pavia – Convite.

A Senhora Presidente da Junta informou o Executivo que foi recebido um convite da Associação de Festas de Pavia para estar presente no almoço da Sopa de Tomate, a realizar no dia 7 de junho, pelas 13h00, no recinto do Parque de Feiras. A Sra. Presidente e o Sr. Tesoureiro, Alexandre Maia, marcarão presença no referido evento em representação da Junta de Freguesia.

Ponto dezoito – 1ª Alteração ao PPA.

O Sr. Tesoureiro informou o Executivo da necessidade de proceder à 1ª alteração ao Plano Plurianual de Atividades (PPA), que tem como finalidade o ajuste da verba constante no projeto nº 1/2023 02 (Feira de Pavia – Taxas de Direitos de Autor) no valor de 43,00€ (quarenta e três euros), atendendo aos encargos decorrentes do licenciamento associado às atividades culturais e de animação previstas para a Feira Anual de Pavia do corrente ano.

Ponto dezanove – Artigo 80 – Aprovação das Políticas de Privacidade.

A Sra. Presidente da Junta informou o Executivo que foram remetidas pela entidade responsável pelo acompanhamento da conformidade com o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD) novas versões das Políticas e Procedimentos em vigor nesta matéria, com vista à sua revisão e atualização no início do novo ciclo de mandatos. Após análise dos documentos apresentados, o Executivo deliberou aprovar as Políticas e Procedimentos no âmbito do RGPD, determinando igualmente a sua disponibilização na plataforma A80, de forma a assegurar o respetivo conhecimento e cumprimento por todos os funcionários, membros do Executivo e membros da Assembleia de Freguesia que, no exercício das suas funções, procedam ao tratamento de dados pessoais.

Ponto vinte – Justificação de Horas Extraordinárias.

Tendo em conta a necessidade de realização de trabalho extraordinário no âmbito da preparação e realização da Feira Anual de Pavia, atendendo às tarefas acrescidas de limpeza, manutenção e organização do recinto, camarins e instalações sanitárias, o executivo deliberou aprovar a realização de horas extraordinárias por parte do Assistente Operacional Daniel Nunes e das Assistentes Técnicas Cátia Simões e Luísa Caeiro.

Ponto vinte e um – Protocolo de Colaboração entre a Junta de Freguesia de Pavia e a Santa Casa da Misericórdia de Pavia.

A Senhora Presidente da Junta informou o Executivo da necessidade de celebrar um Protocolo de Cooperação entre a Junta de Freguesia de Pavia e a Santa Casa da Misericórdia de Pavia, com vista à utilização do Centro da Santa Casa da Misericórdia de Pavia para a realização de diversos eventos e atividades promovidos pela Junta de Freguesia, atendendo às condições e adequação do referido espaço para esse efeito. Após apreciação do assunto, o Executivo deliberou, por unanimidade, aprovar a celebração do referido protocolo, determinando ainda a sua submissão à Assembleia de Freguesia, a realizar no dia 25 de junho, para apreciação e aprovação.

Ponto vinte e dois – Limpeza dos espaços envolventes ao jardim público de Malarranha

Em virtude do Jardim Público de Malarranha estar a precisar de ser limpo, o Executivo decidiu pedir ao assistente operacional, Daniel Nunes, para irem limpar os WC's, o próprio jardim bem como cortar a relva do mesmo.

Ponto vinte e três – Mapa de Pagamentos autorizados.

O executivo tomou conhecimento do mapa de pagamentos autorizados (anexo à ata), nos termos da h) e i) do nº 1 do artigo 18º da lei 75/2013, de 12 de Setembro na sua atual redação, no valor de 15.518,99€ (quinze mil quinhentos e dezoito euros e noventa e nove cêntimos).

ENCERRAMENTO:

Nada mais havendo a tratar, eram vinte horas e trinta minutos e a Senhora Presidente da Junta de Freguesia de Pavia declarou encerrada a Reunião.

Secretariou a reunião a Assistente Técnica Luisa Caeiro, em conformidade com o estabelecido no nº2 do artigo 57.º da Lei nº 75/2013 de 12 de Setembro na sua atual redação.

Para constar se lavou a presente ata que, lida e achada conforme, vai ser assinada.

E eu, , na qualidade de secretária da Junta de Freguesia de Pavia, a subscrevi.

Pavia, 4 de Junho de 2026

A Presidente da Junta de Freguesia de Pavia,


(Custódia Maria Casanova)
